



**Comune di  
Canosa di Puglia**



**Comune di  
Minervino Murge**



**Comune di  
Spinazzola**

---

**Ambito Territoriale Distretto Socio-Sanitario n° 3 ASL BAT**

**SCHEMA**

**REGOLAMENTO UNICO  
PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI SOCIALI A SOGGETTI TERZI PER I  
COMUNI DELL’AMBITO TERRITORIALE N.3 (CANOSA DI PUGLIA –  
MINERVINO MURGE – SPINAZZOLA)  
Comune(capofila) Canosa di Puglia**

**ART. 1**

**OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. I Comuni dell’Ambito Territoriale, nell’esercizio delle loro funzioni, provvedono alla gestione dei Servizi Sociali, qualificati come Servizi pubblici aventi per oggetto attività rivolte a:
  - prevenire e rimuovere le cause di ordine economico e sociale che possono ingenerare situazioni di bisogno sociale o fenomeni di emarginazione negli ambienti di vita, di studio, di lavoro;
  - rendere effettivo il diritto di tutti i cittadini ad usufruire delle Strutture, dei Servizi e delle prestazioni sociali, secondo modalità che assicurino possibilità di scelta a parità di costi;
  - agire a sostegno della famiglia e dell’individuo garantendo, anche ai cittadini in difficoltà, la permanenza nel proprio ambiente familiare e sociale;
  - favorire e sostenere l’inserimento sociale, scolastico e lavorativo dei soggetti disabili, degli emarginati o a rischio di emarginazione.

2. Salva l'ipotesi della forma di gestione dei Servizi Sociali in economia, da utilizzare quando le modeste dimensioni ovvero le caratteristiche dei Servizi stessi non suggeriscano la costituzione di un'Azienda speciale, di una Istituzione o di una Società di capitali con la partecipazione di altri soggetti pubblici o privati, ovvero il ricorso ad Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ex IPAB ai sensi della L.r n.15/2004 e s.m.i., compreso le ex IPAB depubblicizzate) operanti sul territorio dell'Ambito, si ricorre alla gestione dei Servizi Sociali mediante affidamento a soggetti terzi quando sussistono:
  - motivazioni tecniche (maggiore flessibilità organizzativa e gestionale, risorse progettuali più articolate);
  - motivazioni economiche (possibile realizzazione di economie di scala, tendenziale diminuzione del costo dei Servizi);
  - motivazioni di opportunità sociale (particolare vicinanza del no-profit ai bisogni collettivi).
3. Nella gestione dei Servizi Sociali devono essere perseguiti, oltre agli obiettivi stabiliti dalla legge, quelli per assicurare idonee forme di informazione, partecipazione e tutela dei cittadini utenti.
4. L'affidamento della gestione dei Servizi Sociali a soggetti terzi è regolato da condizioni e modalità tali da favorire e garantire:
  - la pluralità di offerta, nel rispetto dei principi di trasparenza, pari opportunità, tutela della concorrenza e semplificazione amministrativa;
  - l'espletamento dei Servizi nel rispetto di quanto previsto dalla L.r. 19/2006 e dal Regolamento Regionale 4/2007 e s.m.i. in riferimento agli standard minimi strutturali, organizzativi e funzionali cui devono necessariamente riferirsi le strutture e i Servizi Socio-assistenziali presenti sul territorio regionale;
  - la razionalità economica della gestione con i conseguenti effetti sui costi sostenuti dai Comuni e dall'utenza;
  - la realizzazione degli interessi pubblici generali.
5. Nella realizzazione delle singole procedure di affidamento delle attività e dei Servizi Sociali, nonché nella definizione dei conseguenti accordi contrattuali, l'Ambito Territoriale individua, ai sensi di quanto previsto dall'art.21, comma 6 del Regolamento Regionale 4/2007 e s.m.i., specifiche clausole di salvaguardia dei livelli occupazionali e delle posizioni lavorative già attive, in quanto compatibile con le caratteristiche del nuovo contratto e del CCNL di categoria, nonché soluzioni gestionali coerenti con l'applicazione dell'art. 5 della L.n. n. 381/1991.
6. Il presente Regolamento costituisce formale recepimento delle disposizioni contenute nella normativa Regionale che disciplina il rapporto tra Enti pubblici e gli altri attori del sistema integrato di interventi e Servizi Sociali in merito ai criteri e alle procedure di affidamento degli stessi.

7. In ossequio al disposto dell'art.20 del D.lgs n.163/2006, l'affidamento dei Servizi Sociali facenti parte dell'allegato II B del citato D.lgs n.163/2006, viene disciplinato dalle norme del presente Regolamento.

## **ART. 2**

### **SOGGETTI DELL'AFFIDAMENTO. RAPPORTI DI AFFIANCAMENTO E CONVENZIONE E RAPPORTI DI ESTERNALIZZAZIONE**

1. Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento tutti i soggetti previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici, ed in particolare, per quanto attiene la partecipazione ad appalti aventi per oggetto la gestione di servizi ed interventi sociali, così come previsto dalla L.r. 19/2006 e dal Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i., i soggetti privati, con o senza finalità di lucro, operanti nell'ambito dei Servizi alla persona e alla comunità.
2. L'Ambito Territoriale nella selezione dei soggetti a cui affidare la gestione di interventi e Servizi Sociali, sostiene e valorizza il contributo e l'apporto dei soggetti del Terzo Settore.
3. Ai fini dell'organizzazione e gestione di interventi e Servizi Sociali si considerano soggetti del Terzo Settore, ai sensi della L.r. n.19/2006 e del Regolamento Regionale n.4/07 e sm.i.:
  - a. gli organismi della cooperazione;
  - b. le cooperative sociali;
  - c. le associazioni e gli enti di promozione sociale;
  - d. le fondazioni;
  - e. gli enti di patronato;
  - f. le organizzazioni di volontariato;
  - g. gli oratori;
  - h. altri soggetti senza scopo di lucro.
4. Le Organizzazioni di Volontariato, le Cooperative Sociali e le Associazioni di Promozione Sociale devono essere iscritte nei rispettivi Albi Regionali, ovvero nei Registri o elenchi Regionali, per concorrere alla realizzazione del sistema integrato degli interventi e dei Servizi Sociali.
5. I soggetti di cui al punto 3 del presente articolo che non presentano organizzazione di impresa e che intendano concorrere alla realizzazione del sistema di welfare locale, possono svolgere esclusivamente attività e Servizi che, in coerenza con le finalità istituzionali delle singole organizzazioni e nel rispetto della normativa vigente di riferimento, non presentino elementi di complessità tecnica ed organizzativa (*attività di affiancamento*).

6. Le attività di cui al punto 5 del presente articolo, comunque denominate, devono configurarsi in modo tale da consentire esclusivamente forme documentate di rimborso delle spese sostenute, escludendo contratti di appalto ed ogni rapporto di esternalizzazione di Servizi. A tal fine l'Ambito Territoriale potrà sottoscrivere apposite convenzioni secondo quanto previsto dall'art. 11 del presente Regolamento.
7. Nel rapporto tra i Comuni dell'Ambito territoriale e i soggetti del Terzo settore, i quali presentano organizzazione di impresa, e soggetti aventi finalità di lucro che operano nell'ambito dei servizi alla persona, si configura un vero e proprio rapporto di esternalizzazione dei Servizi Sociali.

### **ART. 3**

#### **GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI IN ECONOMIA**

1. Il ricorso alle acquisizioni in economia nei limiti previsti dalla normativa vigente è consentito nelle seguenti ipotesi:
  - servizi ordinari di manutenzione dei mobili, macchine, attrezzature e degli immobili ad uso comunale;
  - acquisto dei materiali, utensili ed altri oggetti necessari per l'esecuzione in economia di lavori e Servizi;
  - locazione di immobili anche con attrezzature di funzionamento eventualmente già installate, comprese quelle per l'espletamento di mostre, convegni o corsi indetti dall'amministrazione, quando non siano disponibili, o sufficienti i locali di proprietà;
  - divulgazione dei bandi di gare d'appalto, di concorso e altre comunicazioni da divulgare per legge a mezzo stampa, manifesti o con altri mezzi di informazione;
  - spese postali, telefoniche, telegrafiche, di valori bollati, di coperture assicurative;
  - forniture di generi di cancelleria e stampati;
  - forniture di generi alimentari e vari per finalità assistenziali;
  - spedizioni, traslochi, imballaggio, magazzinaggio e facchinaggio;
  - acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione, rilegature anche per delibere, contratti e provvedimenti vari;
  - acquisto o noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi ed attrezzature per ufficio, calcolatrici, fotoriproduttori, personal computer e relativo materiale accessorio e programmi di assistenza hardware e software;
  - acquisto e noleggio autoveicoli e loro manutenzione, acquisto di carburanti e lubrificanti, combustibili e materiale di ricambio;
  - manutenzione ordinaria, ricovero in rimesso, noleggio ed esercizio dei mezzi di trasporto di proprietà;

- spese per il servizio di lavanderia con finalità assistenziale;
- spese per il servizio di pasti caldi a domicilio con finalità assistenziale;
- acquisto di materiale per le pulizie ordinarie e straordinarie degli immobili ad uso comunale;
- spese inerenti a convegni, mostre, feste e solennità, rappresentanza, organizzazione di eventi;
- ricoveri e spese per Servizi alla persona (minori, anziani, disabili, immigrati, ...) con finalità assistenziali, riabilitative, socio-educative, psico-pedagogiche, socio-sanitarie, ricreative-culturali e di integrazione;
- servizi di studio, ricerche, indagini e rilevazioni, consulenze;
- servizi di pulizie dei locali ad uso comunale;
- fornitura di materiali occorrenti per la sicurezza degli impianti e per la protezione del personale;
- servizi per i centri di elaborazione dati e per gli impianti tecnologici;
- servizi di grafica, stampa, tipografia, copisteria, dattilografia e trascrizione atti;
- altre spese non altrimenti individuate di natura socio-assistenziale.

Il ricorso all'acquisizione in economia, nei limiti previsti, è consentito nelle ulteriori seguenti ipotesi:

- risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
  - necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
  - prestazioni periodiche di Servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente nella misura strettamente necessaria;
  - urgenza determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.
2. Per ogni acquisizione in economia la stazione appaltante opera attraverso un responsabile del procedimento ai sensi dell'articolo 10 del D.Lgs n. 163/2006.
  3. Per l'esecuzione dei lavori in economia resta fermo quanto disposto dalla disciplina stabilita dal D.Lgs 163/2006.
  4. Le forniture e i Servizi in economia sono ammessi per importi inferiori a **211.000,00 euro** con esclusione dell'I.V.A., ai sensi di quanto previsto all'art.125, comma 9 del D.lgs. n. 163/2006.

## ART. 4

### MODALITA' DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA

1. Le acquisizioni in economia di beni e Servizi disciplinate dal presente Regolamento possono essere effettuate con i seguenti sistemi:
  - **amministrazione diretta** dove le acquisizioni di beni o lo svolgimento di Servizi sono effettuate con materiali e personale proprio nonché con mezzi propri o appositamente noleggiati dalla stazione appaltante;
  - **cottimo fiduciario**, procedura negoziata in cui le acquisizioni di beni o Servizi avvengono mediante affidamento a soggetti terzi così come indicati all'art. 2 del presente Regolamento.
  
2. La procedura del cottimo fiduciario deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento. Essa consiste in una procedura negoziata, corrispondente a trattativa privata, preceduta da gara informale tra almeno 5 (cinque) soggetti.
  
3. L'individuazione dei soggetti idonei può avvenire sia tramite indagine di mercato che tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.
  
4. Nell'invitare i soggetti dovrà essere rispettato il principio dell'alternanza, ossia non si devono invitare per beni e Servizi della stessa tipologia sempre i medesimi soggetti, e sempre che il numero lo consenta.
  
5. La lettera di invito a presentare proposte predisposta dalla stazione appaltante ed inviata ai soggetti selezionati potrà essere recapitata a mezzo raccomandata A/R o telefax o consegnato a mano. Essa dovrà contenere le condizioni di gara e la documentazione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta e, comunque, almeno i seguenti elementi:
  - a. l'oggetto della prestazione;
  - b. i requisiti di ammissibilità dei soggetti;
  - c. le caratteristiche tecniche e la qualità del bene o del Servizio richiesto;
  - d. le modalità di fornitura o di esecuzione del Servizio;
  - e. le modalità ed i tempi di pagamento;
  - f. le eventuali garanzie richieste;
  - g. le eventuali penalità;
  - h. le specificazioni dei casi di grave inadempimento;
  - i. il prezzo a base d'asta;
  - j. il criterio di aggiudicazione nonché tutti quegli altri elementi che si rendono necessari per la particolarità del bene o del Servizio acquisito.

I punti **b, c, d, e, f, g**, potrebbero essere contenuti in allegato alla lettera, sotto forma di Capitolato o Disciplinare tecnico.

Per la procedura di cottimo fiduciario potranno essere utilizzate anche forme innovative di gara quali l'espletamento delle stesse per via telematica (gare *on line*).

6. La stazione appaltante provvede all'espletamento di una gara tra le ditte individuate a sensi del precedente comma 2. L'invito potrà essere recapitato a mezzo raccomandata A/R o telefax o consegnato a mano, e conterrà le condizioni di gara e la documentazione necessaria per la libera partecipazione dei soggetti abilitati a fornire la prestazione richiesta. In alternativa, od in forma complementare all'individuazione diretta, è ammessa l'affissione dell'invito alla gara all'Albo Pretorio comunale per la libera partecipazione di soggetti abilitati a fornire la prestazione richiesta.
7. Il termine per la ricezione delle offerte è di n. 12 (dodici) giorni dalla data di spedizione dell'invito, riducibili a n. 7 (sette) giorni, in caso di urgenza.
8. Nella determinazione dell'importo a base d'asta la stazione appaltante si avvale di precedenti affidamenti, di apposite analisi delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate da Amministrazioni od Enti a ciò preposti a fini di orientamento e della congruità dei prezzi in sede di offerta.
9. Qualora si tratti di una fornitura o Servizio caratterizzato da nota specialità in relazione alle specifiche tecniche o alle caratteristiche di mercato e l'importo della spesa non superi l'ammontare di **20.000,00 (ventimila/00) euro**, con esclusione dell'I.V.A., si potrà prescindere dalla richiesta di una pluralità di preventivi e procedere all'affidamento diretto, fermo restando la verifica della congruità dell'offerta.
- 10 L'affidatario di lavori, Servizi, forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente, così come indicate nella lettera d'invito di cui al precedente punto 6.
11. Agli elenchi di operatori economici tenuti dalle stazioni appaltanti possono essere iscritti i soggetti che ne facciano richiesta, che siano in possesso dei requisiti di cui sopra. Gli elenchi sono soggetti ad aggiornamento almeno annuale.

## **ART. 5**

### **PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO E CRITERI DI SCELTA**

1. I Comuni dell'Ambito Territoriale n.3, nell'esercizio delle proprie funzioni, anche in forma associata, per procedere all'affidamento dei Servizi Sociali potranno ricorrere alle seguenti procedure:
  - a. **procedure aperte** in cui ogni soggetto interessato può presentare un'offerta;
  - b. **procedure ristrette** alle quali ogni soggetto può richiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto i soggetti invitati dalle stazioni appaltanti;
  - c. **procedure negoziate** in cui le stazioni appaltanti consultano i soggetti da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto. Il cottimo fiduciario, di cui all'art.4 del presente Regolamento costituisce procedura negoziata.
  - d. **istruttorie pubbliche di coprogettazione**, in cui i soggetti del Terzo Settore, di cui al punto 3 dell'articolo2 del presente Regolamento, sono invitati a proporre soluzioni progettuali per particolari iniziative di carattere innovativo e sperimentale, ai sensi di quanto previsto nel presente Regolamento, in conformità alle disposizioni contenute nella Legge Regionale n.19/2006 e dal Regolamento attuativo n. 4/2007 e s.m.i.
2. La stazione appaltante, indica nel bando/avviso di gara e secondo le condizioni di legge quali delle predette procedure intende utilizzare per l'affidamento del servizio/i e, quindi per l'aggiudicazione dell'appalto/contratto.
3. In ottemperanza a quanto previsto dalla L.r. n19/2006 e dal Regolamento Regionale attuativo n.4/2007 e s.m.i., al fine di promuovere il miglioramento della qualità dei Servizi e valorizzare il contributo dei soggetti del Terzo Settore alla realizzazione del sistema integrato di interventi e Servizi Sociali l'Ambito Territoriale nella definizione delle modalità di affidamento:
  - privilegia forme di aggiudicazione ristrette e negoziate in modo da consentire la piena espressione della capacità progettuale e organizzativa dei soggetti;
  - favorisce forme di coprogettazione finalizzate alla definizione di interventi sperimentali ed innovativi per affrontare specifiche problematiche sociali.
4. I Comuni dell'Ambito Territoriale, in attuazione della L.r. n19/2006 e del Regolamento Regionale attuativo 4/2007 e s.m.i., al fine di consentire la piena espressione della capacità progettuale ed organizzativa dei soggetti terzi, individuano nel criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa il criterio per l'affidamento della gestione dei Servizi Sociali.



## ART. 6

### REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

1. Ai fini della selezione preliminare dei soggetti di cui al presente Regolamento ai quali affidare la gestione di Servizi Sociali si terrà conto dei seguenti indicatori di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale, definiti come requisiti di ammissibilità per la partecipazione alle procedure di affidamento:
  - a. non sussistenza delle condizioni di non ammissibilità contemplate dal D.lgs 163/2006;
  - b. iscrizione negli appositi registri di impresa;
  - c. iscrizione negli appositi Albi Regionali, ove previsti, in conformità con la natura giuridica dei soggetti;
  - d. fini statutarie, oggetto sociale e attività prevalentemente svolte congruenti con le attività oggetto dell'affidamento;
  - e. solidità economica e finanziaria certificata da documenti contabili o da idonea garanzia bancaria da correlarsi alla natura e alle dimensioni del Servizio da affidare in gestione;
  - f. presenza delle figure professionali richieste per l'espletamento del Servizio;
  - g. applicazione nei confronti dei lavoratori dipendenti o, nel caso di cooperative, dei soci, quale che sia la qualificazione giuridica del rapporto di lavoro intercorrente, dei contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale; ex art.1 c 2 L.R:n.28/06
  - h. possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva, rilasciato in data non anteriore ad un semestre dalla data di avvio della procedura di affidamento;
  - i. essere in regola con gli adempimenti previsti dalla normativa sulla sicurezza ai sensi del **D.lgs 81/08** ex 626/94
  - j. esperienza documentata, di durata almeno triennale, nel Servizio oggetto dell'appalto e/o dell'affidamento, ovvero nell'area tematica di riferimento, se il Servizio è di nuova istituzione o di carattere sperimentale;
  - k. impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate;
  - l. fatturato complessivo dell'ultimo triennio, in Servizi che abbiano natura simile ai Servizi da affidare, la cui misura percentuale richiesta, calcolata sull'importo a base di gara, è indicata nei singoli bandi;

## ART. 7

### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Recependo quanto disposto dalla Legge Regionale 19/2006 e dal Regolamento attuativo 4/2007 e s.m.i. per la valutazione delle offerte relative all'affidamento dei Servizi l'Ambito Territoriale, al fine di qualificare il sistema integrato di Servizi Sociali del territorio di riferimento e di consentire la piena espressione della capacità progettuale ed organizzativa dei soggetti terzi applica il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D. lgs. 163/2006, escludendo in ogni caso il ricorso al massimo ribasso.
2. Per la valutazione delle offerte presentate si utilizzano i seguenti criteri:
  - a. qualità organizzativa dell'impresa;
  - b. qualità del Servizio;
  - c. qualità economica;
  - d. prezzo.
3. Ai sensi dell'art. 55, 2° c., lett. b), della L.R. n. 19/2006, e del Regolamento attuativo 4/07 e s.m.i. , nella procedura di valutazione delle proposte, al criterio del prezzo dovrà essere assegnato un punteggio non superiore al 40% del punteggio complessivo. Pertanto fatto 100 il totale complessivo dei punti attribuibili nella valutazione delle proposte, al prezzo offerto dovrà essere attribuito un punteggio massimo di 40 punti e, precisamente:
  - al prezzo più basso il punteggio massimo di 40 punti;
  - ai restanti prezzi offerti, saranno attribuiti punteggi secondo l'applicazione della seguente formula: 
$$\frac{pb \text{ (prezzo più basso)} \times 40}{po \text{ (prezzo offerto)}}$$

## ART. 8

### DETERMINAZIONE DELLA BASE D'ASTA

1. Per la determinazione del prezzo da porre a base d'asta la stazione appaltante tiene conto dell'incidenza del costo medio delle risorse professionali da impiegare, calcolato sui parametri della contrattazione nazionale collettiva di settore, del costo dei beni da impiegare per lo svolgimento delle attività, dei costi di gestione e di ogni altro elemento ritenuto significativo per la determinazione del costo complessivo del Servizio, nonché l'originalità del Servizio stesso.

2. In nessun caso il prezzo a base d'asta, ovvero il prezzo proposto per l'avvio della procedura negoziale, può essere inferiore a quello che si determina applicando i criteri suddetti.

## ART. 9

### CRITERI E RELATIVI PUNTEGGI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Per i soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 6 del presente Regolamento si procederà nella valutazione delle offerte presentate per l'aggiudicazione, utilizzando i criteri ed i punteggi nei limiti di seguito indicati:

**A. QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: Max Punti 25, così articolati:**

Elementi	Max punti:
A.1. Presenza di sedi operative nell'Ambito Territoriale di svolgimento del Servizio;	
A.2. Dotazione strumentale;	
A.3. Capacità di contenimento del turn over degli operatori;	
A.4. Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro;	
A.5 . Formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali;	
A.6. Formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali aggiuntive a quelle previste per l'espletamento del Servizio;	
A.7. Fatturato complessivo dell'ultimo triennio per Servizi analoghi (oltre i minimi di ammissibilità);	
A.8. Capacità di attivare e collaborare con la rete dei Servizi territoriali;	
A.9. Adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti;	
<b>Totale punteggio max. attribuibile</b>	<b>25</b>

**B. QUALITA' DEL SERVIZIO: Max Punti 30, così articolati:**

Elementi	Max punti:
B.1. Esperienze e attività documentate sul territorio (numero e durata);	
B.2. Capacità di lettura dei bisogni sociali del territorio;	
B.3. Adeguatezza della soluzione progettuale;	
B.4. Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti;	
B.5. Integrazione del progetto con altre iniziative, attività e Servizi esistenti sul territorio (A.S.L. BAT, Associazioni di Volontariato, Cooperative Sociali, Scuole, Oratori, ...);	
B.6. Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza (precisazione degli strumenti):	
<b>Totale punteggio max. attribuibile</b>	<b>30</b>

**C. QUALITA' ECONOMICA: Max Punti 5, così articolati:**

Elementi	Max punti:
C.1. Compartecipazione del soggetto in termini di costi di realizzazione ed apporto di Strutture;	
<b>Totale punteggio max. attribuibile</b>	<b>5</b>

2. Il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta è pari a 100 - 40, dove 40 è il punteggio massimo assegnato alla valutazione del prezzo, così come fissato al punto 3 dell'art. 7 del presente Regolamento.

## **ART. 10**

### **ISTRUTTORIA PUBBLICA PER LA COPROGETTAZIONE**

1. L'Ambito Territoriale, al fine di qualificare il sistema integrato di interventi e Servizi Sociali del territorio, adeguandolo all'emersione di nuove domande e Servizi Sociali, può indire, ai sensi dell'art. 56 della Legge Regionale n.19/2006 e dell'art. 24 del Regolamento Regionale n.4/2007 e s.m.i., istruttorie pubbliche per la coprogettazione di interventi finalizzati alla realizzazione di attività innovative e sperimentali nell'area dei Servizi alla persona e alla comunità.
2. Per attività innovative e sperimentali si intendono Servizi e interventi diversi da quelli specificamente previsti dalla Legge Regionale n.19/2006 e dal Regolamento attuativo n. 4/2007 e sm.i., per i quali risulta oggettivamente complesso definire preliminarmente l'impostazione tecnico-operativa e le esigenze finanziarie.
3. Il ricorso all'istruttoria pubblica per la coprogettazione è ammesso per importi al netto dell'IVA inferiori agli importi stabiliti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici per i "contratti di rilevanza comunitaria", di cui art. 28 del D.lgs. n. 163/2006.
4. Possono partecipare alle istruttorie pubbliche i soggetti del Terzo Settore, di cui al punto 3 dell'articolo 2 del presente Regolamento, in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. iscrizione negli appositi Albi Regionali e/o nazionali, ove previsti, in conformità con la natura giuridica dei soggetti;
  - b. compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale dei soggetti con l'iniziativa da realizzare;
  - c. presenza di sedi operative nel territorio dell'Ambito oggetto dell'intervento, attive da almeno un anno al momento dell'avvio dell'iniziativa;
  - d. esperienza documentata, di durata almeno triennale, nel settore oggetto dell'iniziativa ovvero in settori affini ad esso;
  - e. presenza, all'interno della struttura organizzativa del soggetto, di figure professionali adeguate all'iniziativa da realizzare;
  - f. applicazione dei contratti collettivi nazionali e correttezza delle posizioni previdenziali ed assicurative di tutti gli operatori;
  - g. impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile verso terzi nel corso delle attività prestate;

5. Le istruttorie pubbliche di coprogettazione si svolgono nelle forme e nei modi del pubblico confronto, regolato, per quanto non previsto dal presente Regolamento dalle previsioni normative e regolamentari vigenti.
6. L'ambito Territoriale garantisce, in ogni caso, i principi di trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione, efficacia, proporzionalità e pubblicità delle iniziative.
7. Una volta valutata l'opportunità di indire un'istruttoria pubblica di coprogettazione, l'Ambito Territoriale ne dà formale comunicazione mediante avviso pubblico, invitando contestualmente i soggetti interessati all'iniziativa.
8. L'avviso pubblico dovrà contenere le indicazioni sui requisiti di ammissibilità dei soggetti alla procedura; le condizioni, i contenuti, gli obiettivi e le finalità dell'iniziativa da realizzare, le risorse disponibili; le modalità di partecipazione e di presentazione delle proposte progettuali, i termini e le scadenze; le modalità di sviluppo dell'istruttoria pubblica; i criteri di valutazione dell'offerta; e tutte le altre informazioni necessarie secondo quanto previsto dal presente Regolamento e dalla vigente normativa in materia di appalti e contratti pubblici.
9. L'istruttoria pubblica si conclude con la definizione di uno o più progetti innovativi e/o sperimentali, per i quali l'Ambito Territoriale definisce forme e modalità di collaborazione con i soggetti individuati, attraverso stipula di Convenzione.

## **ART. 11**

### **RAPPORTI DI AFFIANCAMENTO E CONVENZIONI PER IL CONCORSO ALL'ATTUAZIONE DELLA RETE DEI SERVIZI**

1. Nei rapporti tra i Comuni dell'Ambito Territoriale, in forma singola o associata, e i soggetti del Terzo Settore, i quali non presentano organizzazione d'impresa, in coerenza con quanto espresso al punto 5 dell'articolo 2 del presente Regolamento, si configura esclusivamente un rapporto di affiancamento per la realizzazione della rete dei Servizi territoriali, tale da consentire unicamente forme documentate di rimborso delle spese sostenute, sicché alle Amministrazioni è preclusa ogni forma negoziale di esternalizzazione dei Servizi, fatta eccezione per lo strumento della Convenzione.

2. L'Ambito Territoriale individua i Servizi, le prestazioni e gli interventi da attuare mediante Convenzione e ne dà informazione tramite pubblicazione di avviso pubblico con l'indicazione del termine di presentazione delle candidature, nonché delle modalità per accedere a rapporti convenzionali, individuate tra le seguenti:
  - a. accesso alle prestazioni;
  - b. accesso previa valutazione delle proposte progettuali;
  - c. accesso quale esito dell'istruttoria pubblica di cui all'art. 10 del presente Regolamento.
  
3. L'Ambito Territoriale, nell'individuazione dei soggetti con cui stipulare Convenzioni, tiene conto dei seguenti requisiti di base:
  - a. iscrizione negli appositi Albi Regionali, ove previsti, in conformità con la natura giuridica dei soggetti;
  - b. compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale dei soggetti con le attività da realizzare;
  - c. attività svolta sul territorio di riferimento. Di durata almeno annuale, nel settore oggetto dell'attività ovvero in settori affini;
  - d. esperienza documentata, di durata almeno triennale, con riferimento alla tipologia di attività da realizzare.
  
4. Nella Convenzione dovranno essere specificati i contenuti delle prestazioni da garantire per concorrere alla realizzazione della rete dei Servizi dell'Ambito Territoriale, le modalità di svolgimento di dette prestazioni, i termini di riconoscimento delle spese sostenute e le modalità di rendicontazione delle stesse, le modalità di verifica congiunta delle attività realizzate, le forme di partecipazione da garantire ai cittadini e alle organizzazioni di tutela degli utenti.
  
5. Per le Organizzazioni di Volontariato le Convenzioni devono essere stipulate ai sensi del combinato disposto dell'articolo 19, commi 3 e 4 della Legge Regionale n.19/2006 e dell'articolo 5, commi 1,2,3,e 4 della Legge Regionale n.11/1994.

## **ART. 12**

### **ALTRE FORME DI GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI**

1. L'Ambito Territoriale si riserva di individuare, previa regolamentazione, altre forme di gestione dei Servizi e degli interventi Sociali previsti nel Piano Sociale di Zona tra quelle indicate e regolamentate dalla normativa nazionale e regionale.

## ART. 13

### ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO

1. In un quadro di *tutela prioritaria* dei cittadini e degli utenti, tutti i Servizi, comunque acquisiti da soggetti terzi, sono sottoposti a verifiche ispettive periodiche di regolarità nell'erogazione, in termini di rispondenza dei Servizi agli standard di qualità dichiarati nelle **Carte dei Servizi** e di rispetto degli obblighi contrattuali assunti, da parte **dell'Ufficio di Piano**, quando trattasi di Servizi a valenza di Ambito e a gestione associata, oppure da parte di ciascun **Comune** quando trattasi di Servizi, a valenza comunale di cui ogni Ente conserva la titolarità.
2. Le modalità e i termini delle verifiche ispettive saranno oggetto del contratto tra la pubblica Amministrazione e il soggetto erogatore.
3. Nel caso di Servizio la cui durata è inferiore o pari ad un anno le verifiche ispettive dirette al controllo della regolarità della erogazione del Servizio e della osservanza delle obbligazioni contrattuali potranno avere cadenza trimestrale.
4. Nel caso, invece, di Servizio la cui durata è superiore ad un anno, fatti salvi i casi di proroga, le verifiche ispettive suddette avranno cadenza semestrale.
5. I Servizi acquisiti da soggetti terzi, entro trenta giorni dalla conclusione della erogazione, devono essere sottoposti ad attestazione di regolare esecuzione a cura del Responsabile del procedimento.

## ART. 14

### INADEMPIMENTO CONTRATTUALE

1. Qualora, a seguito della verifica periodica, venga evidenziato il mancato rispetto delle condizioni contrattuali da parte del soggetto terzo aggiudicatario, il Comune di Canosa di Puglia, in quanto *Ente Strumentale* dell'Ufficio di Piano o i Comuni dell'Ambito Territoriale, si avvalgono degli strumenti di risoluzione contrattuale, salva ogni richiesta di risarcimento del danno prodotto, ove non ritengano, per ragioni di opportunità ed efficacia, ricorrere alla esecuzione d'Ufficio per l'esatto adempimento.

## **ART. 15**

### **NORMA DI RINVIO**

1. Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento, si rinvia alla normativa nazionale e regionale vigente.

## **ART. 16**

### **ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente Regolamento entra in vigore, secondo le modalità e i termini stabiliti dalle vigenti disposizioni, con la pubblicazione della delibera di adozione del Consiglio Comunale del Comune capofila, previa visione per presa d'atto, da Ciascun Comune appartenente all'Ambito Territoriale n.3.